

Actualmente procesamos solicitudes solo con cita previa de lunes a viernes de 8:30 am a 4:00 pm. Para programar una cita, llame al (956) 432-0760.

PASAPORTE ESTADOUNIDENSE

La Ciudad de Alton es una oficina de aceptación de pasaporte certificado por el Servicios de Pasaportes de la Oficina de Asuntos Consulares del Departamento de Estado de los Estados Unidos, Agencia de Pasaportes de Houston. Este centro acepta el formulario DS-11 que se requiere para los solicitantes de pasaporte por primera vez, pasaporte de reemplazo y renovaciones cuando corresponda.

Actualmente procesamos solicitudes solo con cita previa de lunes a viernes de 8:30 a.m. a 4:00 p.m. El procesamiento toma aproximadamente 20-30 minutos. Luego, su paquete de solicitud se envía al Departamento de Estado de EE. UU. para su procesamiento, lo que demora aproximadamente entre 8-11 semanas. El procesamiento acelerado tarda aproximadamente 5-7 semanas. El Departamento de Estado de los Estados Unidos le notificará por escrito si se requiere información adicional para procesar su solicitud.

LIBRO DE PASAPORTE: se utiliza para ingresar a los EE. UU. por tierra, aire y mar desde cualquier país.

TARJETA DE PASAPORTE: se usa para ingresar a los EE. UU. desde Canadá, México, el Caribe y las Bermudas en los cruces fronterizos terrestres o puertos marítimos de entrada.

Requisitos de Aceptación de Solicitud de Pasaporte:

- Formulario de solicitud DS-11, (completado solo con tinta negra, no firmado) (los agentes de pasaportes no pueden ayudar a completar solicitudes)
- El solicitante debe estar presente en el momento del procesamiento de la solicitud. Los solicitantes de 16 y 17 años de edad pueden presentar su propia identificación y requieren que uno de los padres esté presente. Los solicitantes de 15 años de edad y menores requieren que ambos padres estén presentes. Si uno de los padres no está disponible, el solicitante debe presentar el Formulario DS-3053 (notariado) y una copia de la identificación válida (anverso y reverso) del padre ausente.
- Prueba de ciudadanía (original y copia): certificado de nacimiento certificado (formulario largo), certificado de naturalización o informe de nacimiento en el extranjero
Nota: Los documentos originales se envían al Departamento de Estado de EE. UU. con su solicitud. Ellos serán enviados de vuelta a usted.
- Una (1) fotografía en color de 2x2 (no pegue ni engrape a la aplicación)
- Identificación válida con foto (original y copia (anverso y reverso en una página)) - Licencia de conducir o tarjeta de identificación de los EE. UU., Visa Laser, tarjeta de pasaporte / pasaporte extranjero de los Estados Unidos, matrícula consular.
- Las tarifas varían.

	CUOTA DE PROCESAMIENTO	CUOTA DE ACEPTACIÓN
	Pagadero a: U.S. Department of State	Pagadero a: City of Alton
	Un Cheque o Giro	Efectivo, Tarjeta de crédito/débito, cheque
Adultos - 16 años y mas		
U.S. Passport-Libreta y Tarjeta	\$160	\$35
U.S. Passport-Libreta	\$130	\$35
U.S. Passport-Tarjeta	\$30	\$35
Menores - 15 años y menores		
U.S. Passport-Libreta y Tarjeta	\$115	\$35
U.S. Passport-Libreta	\$100	\$35
U.S. Passport-Tarjeta	\$15	\$35
Tarifas de servicio opcionales por solicitante		
Servicio Acelerado (Tiempo de procesamiento más rapido)	\$60	
Entrega de correo al día siguiente de la Ciudad al Departamento de Estado de los Estados Unidos		\$27.10
Entrega de correo en 1 o 2 días del Departamento de Estado para usted	\$18.32 Passport-Libreta solamente	
Copias		\$1 primera página \$0.25 adicional

Para obtener más información, llámenos al (956) 432-0760 o visite: [Passports: Travel.State.Gov](https://Passports.Travel.State.Gov)